







FEEDBACK UNSERER KUNDEN

Das sagen Menschen, die wir begleiten durften:

Mir wurden neue Möglichkeiten eröffnet, sehr motivierend. Sehr gute
Stellenrecherche
und Vermittlungschance im
Coaching.

Vorher war ich
sehr orientierungslos
bei den ganzen, unterschiedlichen Berufen.
Herr Blume hat mir
jedoch sehr geholfen und
gemeinsam mit mir einen
Ausbildungsplatz
gefunden.

... selten so kompetente Menschen erlebt. Vielen Dank dafür! Ich habe jetzt eine neue Perspektive gefunden.

Bildungszentrum Blume GmbH

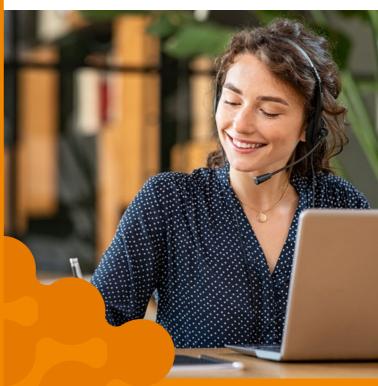
Geschäftsführung Sebastian Blume

Halterner Straße 17b · 46284 Dorsten 4. Etage (im La Vie-Haus)

T 02362.951750 · F 02362.9517548 info@bildungszentrum-blume.de

www.bildungszentrum-blume.de





WINSKILLS

Ihr Weg zum souveränen Umgang mit Windows und MS-Office im Alltag

Gefördert bei Vorliegen der Voraussetzungen durch AVGS nach § 45 (1) S.1 Nr. 1 SGB III (Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt sowie Feststellung, Verringerung oder Beseitigung von Vermittlungshemmnissen)

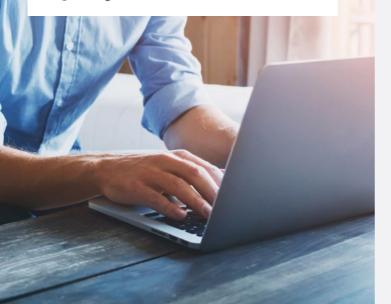
Drucker einrichten, Systemsteuerung, Updates, Tabellenformatierung, Blocksatz. All das löst in Ihnen Unbehagen aus? Dann ist WinSkills Ihr Weg zu einem souveränen Umgang mit Windows-basierter Hardware und den MS-Office-Anwendungen im Alltag. Hier lernen Sie, wie Sie selbstständig Bewerbungen schreiben und bearbeiten. Wie MS-Excel Ihren Alltag vereinfachen und wie simpel und nützlich Videotelefonie sein kann.

Selbstverständlich lernen Sie auch den Umgang mit den sonstigen, gängigen Office Anwendungen PowerPoint und Outlook kennen, um auch hier selbstbewusst und selbstständig handlungsfähig zu werden. Gleichzeitig zeigen wir Ihnen, auf welche Herausforderungen Sie stoßen und wie sie mit diesen umgehen können, um sich künftig den Alltag zu erleichtern.

Möchten auch Sie "WinSkills" erwerben?

Dann beraten wir Sie gerne in einem persönlichen Gespräch über Ihre Möglichkeiten!

Melden Sie sich bei uns unter der Rufnummer 02362.951750 oder per Mail unter info@bildungszentrum-blume.de



Inhalte

- Nutzung von Windows-basierten PCs und Tablets
- Grundlagen MS-Office für den Alltag:

Word

Fycel

PowerPoint

Outlook

Teams

Unser Angebot für Sie

- Wir begleiten und beraten Sie individuell in flexibel vereinbarten Einzelgesprächen.
- Wir unterstützen Sie beim Erreichen Ihrer Ziele.
- Wir helfen Ihnen beruflich und privat sicher mit Windows und MS-Office umzugehen.

Dauer der individuellen Teilnahme

bis zu 4 Wochen in Einzelberatungen
(2 individuell vereinbarte Termine in der Woche)

Starten Sie jetzt! Wir informieren Sie gerne.

Unser erfahrenes Team steht Ihnen für Fragen jederzeit zur Verfügung. Dabei gehen wir sehr individuell auf Ihre persönlichen Herausforderungen und Wünsche ein.

Jetzt anmelden: T 02362.951750