



BILDUNGS
ZENTRUM
BLUME

FEEDBACK UNSERER KUNDEN

Das sagen Menschen, die wir begleiten durften:

„
Mir wurden
neue Möglichkeiten
eröffnet, sehr
motivierend.
“

„
Sehr gute
Stellenrecherche
und Vermittlungs-
chance im
Coaching.
“

„
Vorher war ich
sehr orientierungslos
bei den ganzen, unter-
schiedlichen Berufen.
Herr Blume hat mir
jedoch sehr geholfen und
gemeinsam mit mir einen
Ausbildungsplatz
gefunden.
“

„
... selten so
kompetente
Menschen erlebt.
Vielen Dank
dafür!
“

„
Ich habe
jetzt eine neue
Perspektive
gefunden.
“

Bildungszentrum Blume GmbH

Geschäftsführung
Sebastian Blume

Halterner Straße 17b · 46284 Dorsten
4. Etage (im La Vie-Haus)

T 02362.951750 · F 02362.9517548
info@bildungszentrum-blume.de

www.bildungszentrum-blume.de



WINSKILLS

Ihr Weg zum souveränen
Umgang mit Windows und
MS-Office im Alltag

Gefördert bei Vorliegen der Voraussetzungen durch AVGS
nach § 45 (1) S.1 Nr. 1 SGB III (Heranführung an den Ausbil-
dungs- und Arbeitsmarkt sowie Feststellung, Verringerung
oder Beseitigung von Vermittlungshemmnissen)

Drucker einrichten, Systemsteuerung, Updates, Tabellenformatierung, Blocksatz. All das löst in Ihnen Unbehagen aus? Dann ist WinSkills Ihr Weg zu einem souveränen Umgang mit Windows-basierter Hardware und den MS-Office-Anwendungen im Alltag. Hier lernen Sie, wie Sie selbstständig Bewerbungen schreiben und bearbeiten. Wie MS-Excel Ihren Alltag vereinfachen und wie simpel und nützlich Videotelefonie sein kann.

Selbstverständlich lernen Sie auch den Umgang mit den sonstigen, gängigen Office Anwendungen PowerPoint und Outlook kennen, um auch hier selbstbewusst und selbstständig handlungsfähig zu werden. Gleichzeitig zeigen wir Ihnen, auf welche Herausforderungen Sie stoßen und wie sie mit diesen umgehen können, um sich künftig den Alltag zu erleichtern.

Möchten auch Sie „WinSkills“ erwerben?

Dann beraten wir Sie gerne in einem persönlichen Gespräch über Ihre Möglichkeiten!

Melden Sie sich bei uns unter der Rufnummer **02362.951750** oder per Mail unter **info@bildungszentrum-blume.de**

Inhalte

- Nutzung von Windows-basierten PCs und Tablets
- Grundlagen MS-Office für den Alltag:
Word
Excel
PowerPoint
Outlook
Teams

Unser Angebot für Sie

- Wir begleiten und beraten Sie individuell in flexibel vereinbarten Einzelgesprächen.
- Wir unterstützen Sie beim Erreichen Ihrer Ziele.
- Wir helfen Ihnen beruflich und privat sicher mit Windows und MS-Office umzugehen.

Dauer der individuellen Teilnahme

bis zu 4 Wochen in Einzelberatungen
(2 individuell vereinbarte Termine in der Woche)

Starten Sie jetzt!
Wir informieren Sie gerne.

Unser erfahrenes Team steht Ihnen für Fragen jederzeit zur Verfügung. Dabei gehen wir sehr individuell auf Ihre persönlichen Herausforderungen und Wünsche ein.

Jetzt anmelden: T 02362.951750